

מכרז מס' 13/2009: כתיבת הוראות נוהל ליישום

החוק לעידוד השקעות הון בתיירות

משרד התיירות (להלן: "המזמין" ו/או "המשרד"), מודיע בזאת על מכרז לכתיבת מסמך הוראות נוהל ליישום החוק לעידוד השקעות הון בתיירות.

הוראות נוהל זה יפורסמו ועל פיהם יפעל המשרד וקהל היעד על פי החוק. כמו כן הוראות הנוהל שתגובשנה וזכויות היוצרים שלו יהיו בבעלותו הבלעדית של המשרד.

מציע המוצא עצמו מתאים לאמור במסמך זה, והמעוניין להגיש את הצעתו, יעמוד בתנאי המסמך האמורים להלן.

1. רקע

חוק ההתייעלות הכלכלית התשס"ט 2009-2010 שאושר במסגרת חוק ההסדרים, קובע בין היתר, כי יש להקים מנהלת השקעות בתיירות, אשר תפעל להגשמת מטרת החוק לעידוד השקעות הון (להלן - "החוק") בעניינים הנוגעים למפעלים תיירותיים.

המשרד מעוניין ליצור קובץ הוראות נוהל לחוק, אשר יכלול את מכלול ההוראות הרלוונטיות והייחודיות של המשרד, לצורך בחינת תכניות ההשקעה, קבלת מעמד של "מפעל מאושר" וביצוע השקעות במסגרת תכנית מאושרת.

2. הגדרות

"היועץ" ו/או "המציע" – היועץ/משרד המבקשים להעניק את העבודה המבוקשת.

3. תנאי סף

- א. על המציע להיות בעל רישיון של רו"ח מטעם מועצת רואי חשבון.
- ב. על המציע להיות בעל היכרות של החוק לעידוד השקעות הון ותקנותיו, על בוריים.
- ג. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות 10 שנים בבדיקת מפעלים מאושרים בתיירות. בכלל זה, בעל ידע וניסיון בתחום בדיקת דוחות כספים, הקצאת הון למפעל מאושר, הגשת דוחות ביצוע, בדיקת תשלומי מיסים ע"י החברה בהתאם לחוק לעידוד השקעות הון וכד'.
- ד. על המציע להיות בעל ניסיון בכתיבת נהלים ו/או תהליכי עבודה.

4. תיאור השירותים הנדרשים מהיועץ (להלן –"העבודה")

כתיבת הוראות נוהל, שתקבענה את אופן הטיפול הכולל בבקשות לקבלת מעמד של "מפעל מאושר" בתיירות במסגרת החוק לעידוד השקעות הון. בכלל זה: תנאי סף, אופן האישור, הדיווח, המעקב, הביקורת, הענקת ההטבות ותשלומי מענקים וכד' מיום הגשת הבקשה ועד לאישור דוח ביצוע סופי. זאת בהסתמך על החוק, התקנות, מדיניות המשרד והנהלים.

לצורך כך, על המציע לבצע לפחות את הפעולות הבאות:

- א. ריכוז ההוראות והנהלים התקפים והרלוונטיים הן במשרד התמ"ת והן במשרד התיירות.
- ב. שינוי והשמטה של הוראות קיימות לצורך התאמתן למשרד.
- ג. כתיבת הוראות חדשות בעקבות שינוי החוק ובהתאם למדיניות המשרד.
- ד. הצגת טיוטת ספר ההוראות בפני המשרד.
- ה. עריכת שינויים בעקבות דרישות המשרד.
- ו. הצגת טיוטא סופית.
- ז. מקצה שיפורים במידת הצורך.
- ח. הפקת חוברת הנוהל.

5. מבנה ההצעה:

תיאור המתודולוגיה להכנת העבודה, הכולל לפחות:

- א. התייחסות ללוח הזמנים המוקצב לשלבי העבודה כאמור בסעיף 6 להלן
- ב. התייחסות לראשי פרקים של ספר הנוהל המוצע
- ג. התייחסות לדרך העבודה המוצעת לביצועו.
- ד. פירוט מלא של **מקורות המידע** ששימשו את המציע בעבודתו.

6. לוחות זמנים לביצוע העבודה

- א. העבודה צריכה להתבצע **בלוח זמנים קצר ביותר**, עד 8 שבועות מרגע ההתקשרות עם המשרד יש להמציא טיוטא ראשונה ועד 12 שבועות הפקת החוברת.
- ב. ככל שיידרש פרק זמן נוסף, תינתן אפשרות של הארכת לוחות הזמנים, עד שבועיים **לכלל הפרוייקט** עפ"י אישורו מראש ובכתב של המזמין.
- ג. המציע ישתתף, ככל שיידרש מעת לעת בדיונים, לשם דיווח שוטף על התקדמות העבודה ו/או ממצאי הביניים.
- ד. יובהר, כי לאחר הגשת הדו"ח הסופי, יתכן והזוכה יידרש להסביר ו/או להבהיר ו/או לפרט בדבר ממצאי הדו"ח בפני המשרד, על פי בקשתו.

7. תנאי ההתקשרות עם הזוכה:

- א. בכל הקשור למערכת יחסי ההתקשרות, יהא המציע עצמאי לכל דבר ועניין.
- ב. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידו על פי כל דין לרבות דיני העבודה. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויב המשרד לשאת חבות כלשהי, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.
- ג. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין המציע ו/או מי מטעמו ובין ממשלת ישראל ו/או המשרד, אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י הממשלה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.
- ד. היועץ הזוכה לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו עפ"י הצעה זו - כולן או חלקן - לצד שלישי, אלא בהסכמת המשרד מראש ובכתב.
- ה. המציע יהא האחראי הבלעדי לאיכות העבודה שיספק, בין בעצמו ובין באמצעות העסקת עובדים מטעמו.
- ז. היועץ ומי מטעמו מתחייבים לבצע את העבודה במומחיות, במקצועיות ובמיומנות, עפ"י הסטנדרטים המקצועיים המקובלים ובלוח הזמנים שהוקצה לכך במסגרת ההצעה.
- ח. התמורה שתשולם ליועץ בגין ביצוע העבודה, הינה תמורה כוללת עבור העבודה. לא תשולם כל תוספת שהיא עבור הוצאות כרוכות, נלוות, עודפות לרבות מסים ככל שידרשו. בעת מתן הצעת המחיר יש לקחת את רכיבים אלו בחשבון.
- ט. מובהר בזאת כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י היועץ במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין ללא תנאי, מיד לכשיתבקש להעמידו.
- י. היועץ יחל את העבודה מיד עם חתימת הסכם ההתקשרות בעקבות הודעה על זכייתו במכרז.
- יא. העבודה תוגש בשפה העברית.

8. הגשת ההצעה:**להצעה יצורפו המסמכים הבאים:**

- א. המצאת תעודת רישום כעוסק מורשה או כתאגיד, לפי העניין.
- ב. המצאת אישור משלטונות המס על ניהול ספרים כחוק, לפי הצורך.
- ג. המצאת אישורים נוספים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- ד. המצאת פרטים על ניסיונו הקודם של המציע לרבות קורות חיים, דוגמאות של עבודות קודמות וכל מסמך רלוונטי אחר.
- ה. הצעת המפרטת את המתודולוגיה ומקורות המידע בהתאם לאמור בסעיף 5 לעיל.
- ו. הצהרה ע"פ הנספחים א' ו-ב' המצ"ב, בדבר היעדר ניגוד העניינים והתחייבות על שמירת הסודיות, על פי האמור בסעיף 12 א', וכן התחייבות בכתב שלא לייצג משקיעים/חברות לצורך קבלת מפעל מאושר בתיירות, על פי האמור בסעיף 12 ב'.

ז. הסכם ההתקשרות המצ"ב, החתום על ידי המציע (ראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף ההסכם).

ח. הצעת מחיר (סכום בסיס **בתוספת רכיב המע"מ**), נקוב בש"ח, עבור ביצוע העבודה. **את הצעת המחיר יש לצרף למסמכי ההצעה במעטפה סגורה ונפרדת.**

משרד התיירות רשאי על פי שיקול דעתו, לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם כל המסמכים הנ"ל.

9. בחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

9.1. בשלב הראשון תיבדק התאמת ההצעות לתנאים המוקדמים - תנאי הסף כאמור בסעיף 3 לעיל, הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף לא יילקחו בחשבון לצורך השלבים הבאים.

9.2. בשלב השני תיעשה הערכת איכות של המציעים שהצעותיהם עברו את תנאי הסף. המזמין שומר לעצמו בשלב זה, את הזכות לקיים מו"מ עם מגישי ההצעות כולם או חלקם.

סה"כ	ציון		
50	20	ניסיון של למעלה מ- 10 שנים בבדיקת מפעלים מאושרים בתיירות. 10 שנים = 10 נקודות. 2 נקודות לכל שנה נוספת.	ניסיון
	30	עבור ניסיון כללי בכתובת נהלים ו/או תהליכי עבודה 20 נק'. עבור ניסיון בכתובת נהלים המתייחסים לחוק לעידוד השקעות הון 6 נק' נוספות עבור כתיבת נהלים המתייחסים לחוק לעידוד השקעות הון בתיירות 4 נק' נוספות.	
40	30	המבנה, לרבות ראשי פרקים של ספר הנוהל המוצע וכן דרך עבודה מוצעת לביצועו.	מתודולוגיה
	10	מקורות המידע שישמשו בסיס לכתיבת הנוהל	
10		התרשמות חברי ועדת המשנה במסגרת ראיון*	ראיון
100	סה"כ		

* **הראיונות יתקיימו ביום 24.12.2009**. לראיון יוזמנו רק מציעים שיגיעו לציון מצטבר של 60 נק' מתוך 90 (מתוך סך הניקוד הכללי בסעיף 9.2 למעט הראיון).

9.3. בשלב השלישי - בסוף השלב השני המשרד רשאי להעביר לשלב הבא אך ורק את 3 ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה בסעיף 9.2 לעיל, ובלבד שלא יפחת מ-70 נקודות.

בשלב זה תפתח מעטפת הצעת המחיר. בשלב זה הצעת המחיר מהווה 70% מציון ההצעה ואילו שיעור האיכות מהווה 30%, ותבחר ההצעה עם הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המזמין שומר לעצמו בשלב זה, את הזכות לקיים מו"מ עם מגישי ההצעות כולם או חלקם.

10. עידוד נשים בעבודה

על המציע להמציא אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

11. זכויות יוצרים

- א. המשרד יהיה בעל זכויות יוצרים של המסמכים, נהלים, תרשימים וכו' הקיימים ושיווצרו כתוצאה מההתקשרות עם המציע (להלן – "היצירות"). המציע לא יהיה רשאי לעשות בהן כל שימוש, אלא לצורך מתן שירותיו למשרד.
- ב. במסגרת ביצוע העבודה, המציע לא יפר כל זכות קניין רוחני, לרבות זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה המציע האחראי הבלעדי בגין ההפרה וישפה את המשרד בגין כל ההוצאה ו/א נזקים שייגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.
- ג. פרק "זכויות יוצרים" בהסכם זה ימשיך לחול על החברה אף לאחר תום תקופת הסכם ללא הגבלת זמן.
- ד. המשרד אינו מתחייב כי שמו ו/או פרטיו של הזוכה, יפורסמו בצמוד ו/או בהקשרן של הוראות הנוהל שיכתבו, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

12. ניגוד עניינים ושמירת סודיות

- א. היועץ והצוות שייבחר לכתובת העבודה יצהירו כי אין להם ניגוד עניינים כלשהו בביצוע העבודה. כמו כן, המשרד והצוות כאמור יתחייבו לשמור באופן מלא על סודיות המידע שיובא לידיעתם.
- ב. היועץ מתחייב כי במהלך זמן ביצוע העבודה ובמשך 4 חודשים שלאחר סיומה, לא יעסוק ו/או יועסק ו/או יעניק שירותים ו/או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס לביצוע העבודה עם כל גורם אשר לו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בקשר לביצוע העבודה.

13. תנאים כלליים:

- א. המזמין רשאי לפנות אל המציעים לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו.
- ב. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, ע"פ שיקול דעתו המוחלט.
- א. המזמין אינו חייב לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בכל הצעה שהיא.

- ב. למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה בפניה זו בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, ועדת המכרזים רשאית לבטל את לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- ג. אין באמור לעיל לכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 או התקנות על פיו.

14. אופן הגשת ההצעות:

- א. שאלות והבהרות יש להפנות לגב' קרן זילברמן, ממונה כלכלה, אגף כלכלה השקעות ותקציב, **במייל שכתובתו kerez@tourism.gov.il** או פקס מס' 02-6664453, עד לתאריך 10/12/2009 שעה 12:00. (יש לוודא הגעת המייל/פקס בטלפון 02-6664381)
- התשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו www.tourism.gov.il תחת הכותרת "מכרזים והזמנות להציע הצעות" החל מתאריך 15/12/2009. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי הפניה.
- ב. את ההצעות יש להניח **בתיבת המכרזים במשרד התיירות - רח' בנק ישראל 5 ירושלים (בנין ג'נרי), קומה 5, עד ליום 21/12/2009 בשעה 12:00 בצהריים ***.
- ג. את ההצעות יש להגיש בשלושה העתקים. ההצעות יונחו במעטפה סגורה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, כשהם חתומים על ידי המציע וכוללים את כל הפרטים המבוקשים.
- על המעטפות יש לרשום: **את מספר המכרז בלבד.**
- * יש לקחת בחשבון כי בבנין קיימים הסדרי אבטחה, לפיהם יתכנו עיכובים בכניסה לבנין. יש להצטייד בתעודת זהות, לצורך הכניסה לבנין.

נספח א' התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה בירושלים, ביום _____ בחודש _____ 2009

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את העבודה כהגדרתה להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"העבודה" - כהגדרתה בסעיף 4 במסמכי המכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור בביצוע העבודה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי בקשר לביצוע העבודה, בין אם נתקבל במהלך ביצוע העבודה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך ביצוע העבודה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

נספח ב' התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה בירושלים, ביום _____ בחודש _____ 2009

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את העבודה כהגדרתה להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן העבודה ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת ביצוע העבודה ולאחריה ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת ביצוע העבודה, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר לביצוע העבודה.
2. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלב אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
3. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 1 ו-2 לעיל, ולפעול בהתאם להוראות אלו. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, על פי שיקול דעתו הבלעדי, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו.
4. הנני מצהיר ומתחייב כי במהלך של 4 חודשים לאחר ביצוע העבודה לא אעסוק ו/או אועסק ו/או אעניק שירותים ו/או אקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים עם כל גורם אשר לו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בקשר לביצוע העבודה.

ולראיה באתי על החתום:
